



PEO - PROFESSIONAL EXHIBITION ORGANISER

Koordinering av alle aktiviteter før, under og etter en utstilling

Markedsføring og salg

Målrettet markedsføringstiltak og salgsfremstøt overfor potensielle utstillere
Trykksaker

Teknisk utstyr:

Levering av alt nødvendig teknisk utstyr for planlegging og gjennomføring av en utstilling.

Servicetjenester:

Eksempelvis vakthold dag/natt ved montering, gjennomføring og demontering, renovasjon/renhold, sekretariat/informasjon/registreringspersonell.

Gjennomføring/teknisk ledelse:

Kontrakter, tildelingspapirer, tegninger, utstillermanual, invitasjonskort, adgangstegn, utstillingskatalog, porto/teleutgifter, kontorrekvisita.

Overfor utstillerne påtar Stavanger Forum seg:

- utarbeidelse av kontrakt
- all kontakt med utstillerne etter påmelding
- uttegning av standareal
- utarbeidelse/utsendelse av tildelingspapirer/utstillermanual
- tilrettelegging, trykking av utstillingskatalog med rett til annonsesalg
- koordinering av alle servicetjenester forbundet med utstillerne
- fakturering av utstillere/økonomisk oppfølging
- all kontakt og oppfølging av underleverandører
- fremdriftsplan

peo.doc